

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Донской строительный колледж»
(ГБПОУ РО «ДСК»)

ОДОБРЕНО

Советом колледжа

Протокол от «28» февраля 2023 г. № 3

Утверждаю

Директор ГБПОУ РО «ДСК»

Р.В. Сергеев

Приказ от «28» февраля 2023 г. №65-ОП

ПОЛОЖЕНИЕ

о Порядке организации и проведения промежуточной аттестации
в ГБПОУ РО «Донской строительный колледж»

г.Новочеркасск

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (статья 58) (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.09.2022 N 70167;

- федеральных государственных образовательных стандартов специальностей среднего профессионального образования в части Государственных требований к уровню подготовки выпускников;

- нормативно-правовых актов и иных документов среднего профессионального образования Минобразования Ростовской области.

1.2. Данное Положение регламентирует правила проведения промежуточной аттестации студентов в ГБПОУ О РО «ДСК».

1.3. Промежуточная аттестация является основной формой контроля освоения программы подготовки специалиста среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих студентами ГБПОУ РО «Донской строительный колледж» (далее - колледж) и оценивает результаты их учебной деятельности.

1.4. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста Федеральному государственному образовательному стандарту в части Государственных требований.

1.5. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента по освоению отдельной части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики, профессионального модуля.

1.6. Основными формами промежуточной аттестации в колледже являются:

- экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;

- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам;

- зачет (дифференцированный зачет) по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;

- защита курсовой работы (проекта).

2. Организация промежуточной аттестации.

2.1. Учебная часть колледжа самостоятельно устанавливает форму аттестации для дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей с соблюдением следующих требований:

- промежуточная аттестация в той или иной форме предусматривается по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям;
- формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации студентов колледжа определяются учебными планами специальностей, профессий.
- все формы промежуточной аттестации доводятся до сведения студентов в начале каждого учебного года;
- на экзамен выносятся, как правило, наиболее значимые в подготовке специалиста дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули.
- промежуточная аттестация может проводиться с элементами дистанционных технологий, на основании локального акта образовательной организации.

2.2. В случае изучения дисциплины, междисциплинарного курса профессионального модуля в течение нескольких семестров, возможно проведение экзаменов (зачетов) в каждом из семестров с учетом завершенности изучения значимого раздела.

2.3. При завершении всего курса обучения экзаменами должно быть охвачено не менее 60% дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности, профессии.

2.4. На зачет выносятся учебные дисциплины (части профессиональных модулей), которые, согласно учебного плана, изучаются на протяжении нескольких семестров и (или) на изучение которых отводится наименьший объем учебных часов.

2.5. Зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

2.6. Защита курсовой работы/проекта проводится в виде открытой защиты в специально подготовленной для защиты аудитории.

2.7. Организация зачетно-экзаменационной сессии осуществляется в соответствии с распоряжением о допуске к промежуточной аттестации согласно учебным планам реализуемых специальностей.

2.8. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса.

На каждую экзаменационную сессию составляется расписание экзаменов, утвержденное директором, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

2.9. При составлении расписания экзаменов учитывается, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не

менее двух дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

2.10. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, профессионального модуля) и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений.

2.11. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на промежуточную аттестацию, разрабатывается преподавателями, обсуждается на заседаниях цикловых комиссий, доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала сессии.

2.12. Количество вопросов и практических задач в перечне к экзамену должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

2.13. Проведение промежуточной аттестации (экзамен, дифференцированный зачет) допускается в форме тестирования.

2.14. Цикловые методические комиссии колледжа определяют конкретный перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на данном экзамене.

2.15. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

2.16. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты в соответствии с разработанными контрольно-оценочными средствами;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

2.17. На протяжении экзаменационной сессии руководители учебных групп формируют ведомость учета академической успеваемости студентов.

2.18. Требования к уровню подготовки студента, предъявляемые при проведении промежуточной аттестации, не должны превышать Государственных требований к освоению программ подготовки специалистов среднего звена.

2.19. Запрещается внесение в материалы промежуточной аттестации вопросов, заданий, дополнительных материалов повышенной сложности в качестве критерия для получения студентом положительной оценки, если они не предполагались к изучению рабочими программами в ходе аудиторных занятий или самостоятельной работы студента.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации.

3.1. Порядок проведения экзаменов.

3.1.1. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

3.1.2. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (модулю) в экзаменуемой группе. На сдачу экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента.

3.1.3. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем - экзаменатором в учебный журнал, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку и учебный журнал не заносится.

3.1.4. Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

3.1.5. Если изучение дисциплины согласно учебному плану ведется в течение нескольких семестров и при этом не предусмотрен вид промежуточной аттестации в каждом семестре, то преподавателем в учебном журнале выставляется итоговая оценка по дисциплине за семестр.

3.1.6. Экзаменационная ведомость заполняется преподавателем - экзаменатором и сдается в учебную часть в день проведения экзамена.

3.1.7. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. В комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (междисциплинарным курсам) могут включаться только те учебные дисциплины (междисциплинарные курсы), которые имеют междисциплинарные связи. При этом наименование дисциплин (междисциплинарных курсов), входящих в состав комплексного экзамена, указывается в скобках после слов "Комплексный экзамен" при составлении расписания проведения промежуточной аттестации, экзаменационных материалов, записей в экзаменационной ведомости, зачетной книжке.

3.2. Порядок проведения зачетов.

3.2.1. Зачет проводится за счет часов отведенных на изучение дисциплины(междисциплинарного курса).

3.2.2. Зачет может носить дифференцированный или недифференцированный характер. При проведении недифференцированного зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «Зачет». При проведении дифференцированного зачета, или экзамена уровень подготовки студента оценивается в баллах: **«отлично»**, **«хорошо»**, **«удовлетворительно»**, **«неудовлетворительно»**. Неудовлетворительная оценка не заносится в зачетную книжку, учебный журнал.

3.2.3. По дисциплине "Физическая культура" в зачётную книжку студента и в зачётную ведомость выставляется «Зачёт» без указания оценки при форме промежуточной аттестации в виде недифференцированного зачета.

3.2.4. Зачетная ведомость заполняется преподавателем и сдается в учебную часть в день выставления зачета.

3.3 Порядок проведения защиты курсовой работы/проекта.

3.3.1. Защита курсовой работы/проекта происходит в соответствии с расписанием (за счет часов, отведенных на изучение дисциплины), в виде публичного выступления перед комиссией созданной на основании приказа директора колледжа.

3.3.2. Студент представляет работу членам комиссии. Оценка за защиту курсового проекта/работы выставляется простым большинством голосов членов комиссии.

3.4. Порядок проведения дифференцированного зачета/экзамена в форме тестирования.

3.4.1. Экзамен (дифференцированный зачет) в форме тестирования проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания студенту отводится, в зависимости от количества вопросов в тесте. Количество вопросов устанавливается преподавателем в зависимости от объема изученного материала.

3.4.2. Оценка, полученная на экзамене (дифференцированном зачете) в форме тестирования, заносится преподавателем в учебный журнал, в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетную книжку студента. Оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку и учебный журнал не заносится.

3.4.3. Оценка по дисциплине (модулю), полученная на экзамене (дифференцированном зачете) в форме тестирования, за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

Указанная оценка вносится в приложение к диплому либо в справку о периоде обучения, если изучение дисциплины(междисциплинарного курса) завершено.

3.4.4. Тестирование в течение экзаменационной сессии проводится в соответствии с графиком, разработанным учебной частью колледжа.

Студенты, отсутствующие во время тестирования по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и др.) могут быть объединены в дополнительные группы и пройти тестирование во время экзаменационной сессии по согласованию с заведующим отделением.

После завершения экзаменационной сессии в рамках проведения повторной промежуточной аттестации, по графику, согласованному с преподавателями дисциплин и утвержденному заместителем директора по учебной работе, допускается пересдача экзамена

(дифференцированного зачета) в форме тестирования, на более высокий балл или при неудовлетворительной оценке.

3.5 Особенности проведения дифференцированного зачета/экзамена с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.5.1. Экзамен (зачет) может проходить с использованием как одной, так и нескольких дистанционных образовательных технологий.

3.5.2. Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения.

3.5.3. Экзамен/Зачет может проводиться в режиме обмена файлами. Студент высылает по электронной почте преподавателю в установленные сроки выполненную работу.

3.6. Порядок ликвидации задолженностей.

3.6.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.6.2. При наличии уважительных причин (длительная болезнь в период сессии) студентам, не ликвидировавшим задолженности в установленный срок, по их личному заявлению, заверенному заведующим отделением, и с разрешения заместителя директора по учебной работе может быть разрешена ликвидация задолженности в индивидуальном порядке.

3.6.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6.4. Допускается передача дифференцированного зачета, экзамена на более высокую оценку по личному заявлению студента в указанные сроки.

3.6.5. Колледж, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.6.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.6.7. Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.6.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.6.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс.

3.6.10. Обучающиеся по образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из колледжа, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.7. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в колледже по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.8. После окончания экзаменационной сессии заведующий отделением составляет отчет об итогах сессии по установленной форме для обсуждения на Педсовете с целью выработки мер по дальнейшему улучшению организации учебной работы.

3.9. Ведомости промежуточной аттестации студентов хранятся в учебной части колледжа в течение всего периода обучения студентов, после чего передаются в архив по акту.

Разработчики:

Заведующий отделением

Заведующий отделением

Т.С. Романенко

Я.С. Осипова

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе

И.В.Гордиенко

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Донской строительный колледж»
(ГБПОУ РО «ДСК»)

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора
по учебной работе

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «ДСК»

РАСПИСАНИЕ ЭКЗАМЕНОВ

Специальность _____

Ученый год _____

Группа _____

Дисциплина	Преподаватель	Консультация		Ауд.	Экзамен		Ауд.
		Дата	Время		Дата	Время	

Зав. отделением

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
 «Донской строительный колледж»
 (ГБПОУ РО «ДСК»)

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

учёта академической успеваемости студентов учебной группы _____

Специальность _____

Учебный год _____

Курс _____

Семестр _____

Руководитель учебной группы _____

№ пп	Фамилия Имя Отчество студента	ЭКЗАМЕНЫ				ЗАЧЁТЫ												
		Наименование дисциплин																
1.																		
2.																		
3.																		
4.																		
5.																		
6.																		
7.																		
8.																		
9.																		
10.																		
Ф.И.О. преподавателя																		

Руководитель учебной группы _____

«_____» _____

Направление на пересдачу № _____ от _____

Ведомость _____ от _____

Срок действия направления с: _____ по _____

Организация Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области "Донской строительный колледж"
 Учебный период _____ Семестр _____
 Группа _____
 Специальность _____
 Студент _____
 Дисциплина _____
 Преподаватель _____

Оценка (зачет) _____

Подпись преподавателя _____

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области "Донской строительный колледж"
(ГБПОУ РО «ДСК»)

ОТЧЕТ

ОБ ИТОГАХ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ

За __ семестр _____ учебного года

Специальность _____

Численность обучающихся _____

Кол-во успевающих		Кол-во успевающих на «4» и «5»	
Чел.	%	Чел.	%